



Vertiefung 2: Hohe und niedrige Werte

Arbeitsauftrag

Zeitfenster: 60 Minuten

Diskutieren Sie für 3-5 Dimensionen jeweils für eine niedrige **und** eine hohe Ausprägung:

Welche Vorteile - aber auch - welche Nachteile bringt dies für eine Führungstätigkeit im schulischen Kontext mit sich?

Wofür ist es förderlich, wofür hinderlich?

Was wird vermutlich leicht fallen? Was wird vermutlich schwer fallen?

Wenn Sie mögen oder Sie Ideen haben:

Haben Sie Ideen, wie man möglichen Nachteilen begegnen kann?

Material

- 1 Set Karten mit Dimensionsnamen und Kurzbeschreibung
- 4-6 Flipchart-Bogen für den Themenspeicher und die Ergebnissicherung
- Stifte

Ergebnissicherung (vor der Übung vorstellen)

Ziel ist die Gestaltung einer Wandzeitung mit den Ergebnissen zu den verschiedenen Dimensionen.

Die Ergebnissicherung sollte so erfolgen, dass Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die nicht in Ihrer Gruppe waren, die Ergebnisse verstehen können. Die Ergebnisse werden im Nachgang zum Workshop allen Teilnehmenden zur Verfügung gestellt.

Dimension/Werte		
... ist hinderlich für ... könnte schwer fallen		
... ist förderlich für ... könnte leicht fallen		

Beispiel

Führungsmotivation	Niedrige Werte	Hohe Werte
... ist hinderlich für ... könnte schwer fallen	Könnte zu Unwohlsein führen, wenn das Kollegium Führung oder eine Richtschnur erwartet Könnte zu einem Machtvakuum führen, das andere für sich nutzen	Arbeit im Projektteam, das von einer anderen Person geleitet wird Könnte in Konflikt geraten mit einem Kollegium, das der Ansicht ist, Entscheidungen sollten demokratisch getroffen werden
... ist förderlich für ... könnte leicht fallen	Arbeit im Projektteam Finden für im Konsens getragene Entscheidungen	Bereitschaft, als SL auch mal etwas allein zu entscheiden Übernahme einer Führungsfunktion ist vermutlich befriedigend

Rolle der Moderatorinnen und Moderatoren

Ihre Aufgabe ist Begleitung der Gruppe bei der Bearbeitung des Themas durch Moderation des Gesprächsverlaufs. Dies bedeutet konkret.

- **Arbeitsauftrag:** Stellen Sie das Verständnis des Arbeitsauftrags sicher. Wiederholen Sie die Leitfragen des Arbeitsauftrags.
- **Moderation:** Arbeiten Sie mit Fragen, wenn es zäh werden sollte!
Für welche Situation ist diese Dimension Ihrer Meinung nach relevant?
Kennen Sie eine Führungskraft, die hier besonders hohe/niedrige Ausprägungen hat? Welche Vorteile hat sie dadurch? Welche Nachteile?
Sehen das alle so? Wie sehen Sie das?
- **Themenspeicher:** Halten Sie bei Bedarf offene Fragen oder Unverständliches, sofern sich diese nicht durch die Diskussion klären lassen, in einem Themenspeicher fest. Wichtig: Der Ort zur Diskussion dieser Fragen ist das anschließende Plenum.
- **Zeit:** Strukturieren Sie die Arbeitsphase. Sie haben bei 15 Minuten Pause insgesamt 60 Minuten für Diskussion und Ergebnissicherung (ca. 15-20 Minuten pro Dimension)
- **Ergebnissicherung:** Stellen Sie die Dokumentation der Ergebnisse sicher. Nutzen Sie dazu pro Dimension ca. ein halbes Flipchart